

Huishoudelijk Reglement Gastouderopvang



Concordiastraat 14
6014 BC Ittervoort

Mob: 06-42521331

www.gastouderopvang-mamaloe.nl
info@gastouderopvang-mamaloe.nl

LRKP : _____





HUISHOUDELIJK REGLEMENT GASTOUDEROPVANG MAMALOE

Deze huisregels zijn samengesteld om de rechten en plichten van de vraagouders en van mij als gastouder te verduidelijken. Deze huisregels gelden aanvullend op de overeenkomst van opdracht tussen ouders/verzorgers en gastouder. Alle vraagouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn. Als er wijzigingen in de huisregels worden doorgevoerd, krijgt u hierover bericht.

Openingstijden

Gastouderopvang Mamaloe is open van maandag tot en met vrijdag van 06.30 uur – 19.00 uur (Andere tijden kunnen altijd in overleg)

Gastouderopvang Mamaloe vangt kinderen op in de leeftijd van 0-12 jaar.

Tarieven

Het uurtarief bij gastouderopvang Mamaloe voor 2019 bedraagt voor dagopvang (van 06.30 –19.00) € 5,30 per uur

Naast het uurtarief van de gastouder betalen de ouders bureaunkosten aan het gastouderbureau, zoals vastgelegd is in de Wet Kinderopvang.

Inbegrepen in uurtarief

- Broodmaaltijd (middag), tussendoortjes en drinken is bij de uurprijs inbegrepen.
- Warme maaltijd
 - 0-4 jarigen geen kosten
 - 4-8 jarigen € 1,50 per maaltijd
 - 8-12 jarigen € 2,50 per maaltijd

Er wordt op vaste momenten gegeten en het aanbod aan beleg is zoveel mogelijk op natuurlijke suikers gebaseerd. Ook de tussendoortjes zullen zoveel als mogelijk op natuurlijke suikers worden afgestemd.

Babyvoeding (borstvoeding/flesvoeding/groente en fruithapje) en speciale voeding i.v.m. allergieën of dieet dient u zelf te verzorgen.

Altijd één voeding extra mee geven en alle voeding voorzien van naam/datum en eventuele bereidingswijze/instructies.

Borstvoeding kan indien gewenst in de vriezer worden bewaard. Ook hiervoor geldt dat deze moet zijn voorzien van naam en datum.

Verzorgingsproducten, luiers en luierdoekjes zijn niet inbegrepen in de uurprijs. Wij verzoeken u deze te verschaffen.





Beëindiging opvang

Gastouderopvang Mamaloe kan met onmiddellijke ingang de opvang (tijdelijk) stopzetten of de overeenkomst beëindigen, wanneer er sprake is van een van de volgende zaken;

- Wanneer u niet voldoet aan de gestelde algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement van Gastouderopvang Mamaloe;
- Wanneer het betalingsgedrag niet volgens afspraak is;
- De plaatsing van het kind een bedreiging, gevaar en/of belasting vormt voor het kind zelf, voor de gastouder en/of voor de andere aanwezige kinderen.

Opvanguren

Minimale afname van 4 opvanguren per dag.

Minimale afname van 8 uur per week.

Minimale afname van 32 uur per maand.

Aanvraag flexuren in overleg

De opvangtijd start op het moment van binnenkomst en eindigt op het moment dat u met uw kind(eren) naar buiten gaat. De uren die gereserveerd zijn zullen ten alle tijden in rekening worden gebracht. De opvangtijd wordt afgerond per kwartier.

Ruilen van dagen is toegestaan mits het maximum aan toegestane kinderen niet wordt overschreden. Daarbij moeten de uren in dezelfde maand ingezet worden. Ruildagen dienen minstens 2 weken vooraf worden doorgegeven.

Vakantie, sluitingsdagen en afmelden

Minimaal 2 maanden van te voren geven de vraagouders hun vakantie door, dit geldt ook voor de gastouder. Indien niet tijdig doorgegeven wordt er 50% van de contracturen doorberekend.

Vrije dagen minimaal 2 weken van tevoren doorgeven, anders wordt 50% van de contracturen doorberekend.

Op nationale- en christelijke feestdagen is de opvang geopend in overleg. Dit zijn de volgende dagen, Nieuwjaarsdag, 1e en 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 1e en 2e Pinksterdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, 1e en 2e kerstdag.

Bijzonder verlof (huwelijk/overlijden/bezoek specialist) dient u zo spoedig mogelijk door te geven. Dit geldt ook voor de gastouder.

Bij afmelden binnen 24 uur voor aanvang wordt 100% van de contracturen doorberekend. Afgesproken opvanguren daarna worden voor 50% doorberekend.





Ziekte gastkind

Is uw kind ziek? Neem dan zo snel mogelijk contact op voor overleg. In de meeste gevallen is uw kind welkom, mits er geen besmettingsgevaar is en uw kind vervoerbaar is. Indien dit niet mogelijk is worden de contracturen voor doorberekend. Is de afmelding door ziekte binnen 24 uur, dan wordt 100% van de contracturen doorberekend. Mamaloe komt u dan wel tegenmoet. Want u mag binnen 30 dagen deze uren inhalen, mits mogelijk met de kind-aantallen.

Wanneer het kind in de loop van de opvang ziek wordt (koorts, overgeven en/of diarree). Dan vindt er overleg plaats om uw kind te komen ophalen. De uren dat het kind niet aanwezig is geweest als gevolg van ziekte worden in rekening gebracht aangezien deze uren gereserveerd zijn voor uw kind.

Bij langdurige ziekte vindt er overleg plaats tussen de vraagouders en de gastouder.

Niet genoten uren door ziekte kunnen binnen 30 dagen alsnog worden opgenomen, mits de maximale kind-aantal niet worden overschreden.

Ziekte gastouder

Als de gastouder of 1 van haar gezinsleden ziek is en de opvang kan niet doorgaan, zal de gastouder dit zo snel mogelijk doorgeven. Als de gastouder niet beschikbaar is i.v.m. ziekte zullen deze uren niet doorberekend worden. U bent zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een vervangende gastouder, het GOB kan u daarmee helpen, indien gewenst.

Wennen

Een gastkind kan gebruik maken van wen uren. De wen-uren worden tijdens de intake besproken. De wen tijd is per kind verschillend, het doel van de wen tijd is een vertrouwensband opbouwen met de gastouder. Het is fijn als in deze wen uren (bij een baby), een slaapje en voedingsmoment valt. Tijdens de wen uren dient u volledig bereikbaar te zijn voor eventuele vragen.

Halen en brengen

Mocht het voorkomen dat u het niet redt om op tijd te zijn door file of een vergadering, laat het even weten, dan is het in de meeste gevallen geen probleem.

Indien uw kind door iemand anders gehaald wordt, dient u dit van te voren door te geven. Indien ik deze persoon nog niet ken, dient deze persoon zich te legitimeren. Als het niet van te voren is doorgegeven wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat uw kind meegegeven wordt.

Standaard meegeven

Graag standaard in de tas dagelijks meegeven of in een bewaar box bij de gastouder:

speen(indien nodig),

slaapzak,

reservekleding,

Luiers,

luierdoekjes,

sudocrème/zinkzalf,

zonnebrandcrème,

thermometer,

fles/tuitbeker/rietjes beker(voorzien van naam),

flespoederbankje(voorzien van naam en hoeveelheid water erin moet)

Bij flesvoeding altijd 1 extra voeding meegeven en bij borstvoeding kan de gastouder een extra flesje(voorzien van datum en hoeveelheid) in de vriezer bewaren in geval van nood.

Paraaf



Gastouderopvang Ittervoort



Bijzondere dagen (verjaardagen, welkom nieuw kindje of afscheid van een kindje)

Verjaardagen, welkom heten en afscheid nemen van de gastkinderen vieren we in de opvang, op of rond de verjaardag/afschied van het kind (in overleg kiezen we daarvoor de datum). Traktaties zijn mogelijk maar dan wel graag in overleg.

AVG

De gastouder maakt tijdens de opvangmomenten foto's. Deze foto's worden met u gedeeld zodat u ook kunt meegenieten van de dingen die uw kind onderneemt.

Spelen

We proberen elke dag buiten te spelen, of naar buiten te gaan. Wilt u rekening hiermee houden, met de kleren die u uw kind aantrekt (deze kunnen vies worden). Ook binnen spelen/knutselen we, de gastouder probeert zoveel mogelijk de kleding te beschermen tegen vlekken, ook hiervoor geldt, trek uw kind niet de allermooiste kleren aan, die niet vies mogen worden. Voor buitenspelen is het handig, als het regenachtig is, dat uw kind regenlaarzen mee heeft.

Slapen

Voor inbakeren en buikslapen moet een toestemmingsformulier worden ingevuld.

Medicijnen en allergieën

In principe dient de gastouder geen medicatie toe. Hieronder wordt ook paracetamol en dergelijke verstaan. Indien medicatie bij uw kind noodzakelijk is, dient u als ouder altijd het formulier "medicijngebruik" in te vullen waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen.

Mocht uw kind allergieën hebben, dan graag doorgeven, zodat daarmee rekening gehouden kan worden.

Ophalen bij basisschool

Als kinderen opgehaald dienen te worden bij de basisschool zullen deze worden opgehaald door iemand anders dan mijzelf.

Dit is altijd met toestemming van de ouders. Daarnaast zullen dit vaste personen zijn.

Achterwacht

Op het moment dat er iets zou gebeuren waardoor ik de groep zou moeten verlaten staan er een aantal mensen voor mij klaar om de groep op te kunnen vangen. Deze mensen zou u dan kunnen aantreffen als u uw kind komt ophalen.

Op dit moment fungeren als achterwacht Roel Sniekers (partner Marloes) & Marie-Louise Tonnaer-Hoenen (moeder Marloes)

Hygiëne en veiligheid

Uit hygiënisch oogpunt worden de schoenen uitgedaan. Dit om de vloer zo schoon mogelijk te houden zodat er gerold en gekropen kan worden. Uw kind kan hier op slofjes (zelf meegeven) of op sokken/blote voeten lopen. Jaarlijks vindt er een risico-inventarisatie plaats vanuit het gastouderbureau, waarbij gelet wordt op de veiligheid in en rondom de opvanglocatie. De risico-inventarisatie is op de locatie aanwezig om in te zien. De opvanglocatie is voorzien van extra beveiligingen op lades en kastdeuren en stopcontacten. Daarnaast zijn er rookmelders aanwezig.



**Vaccinatie**

Gastouderopvang mamaloe ontvangt een copie van het inentingsbewijs van het kindje

Aansprakelijkheid

Liever geen eigen speelgoed meenemen naar de gastouder. Mamaloe kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vermissing van goederen die door de vraagouder aan het kind meegegeven worden naar de opvangplek.

Mamaloe is niet aansprakelijk voor schade aan kleding zoals scheuren en/of vlekken door het spelen. (er kan speciale buiten speel kleding mee gegeven worden)

Vraagouders zijn verplicht een aansprakelijkheidsverzekering te hebben, want ouders blijven verantwoordelijk voor de schade die door hun kind word toegebracht, ook als dit gebeurt tijdens de opvang bij de gastouder.

Akkoord

Zowel Gastouder als de vraagouder ondertekenen dit reglement.

Iedere pagina dient voorzien te worden van een paraaf van de vraagouder.

Naam :

Naam:

Handtekening :

Handtekening :

